

Zarządzenie Nr 4/2012

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 18 czerwca 2012 roku

w sprawie regulaminu działania Filii nr 6 w Ryczywole

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice oraz § 24 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki zarządzam co następuje :

§ 1.

1. W związku z utworzeniem Pracowni Orange i Kącika dla dzieci w Filii nr 6 wprowadzam do stosowania w placówce Regulamin działania Filii nr 6, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
2. Praca wypożyczalni książek i stanowisk internetowych określona została regulaminami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora nr 4/2011 z dnia 23.03.2011 r., które pozostają bez zmian.

§ 2.

1. Zobowiązuję specjalistę ds. organizacyjno-administracyjnych do przekazania kopii Zarządzenia zainteresowanej placówce.
2. Zobowiązuję bibliotekarkę odpowiedzialną za Filie nr 6 do wywieszenia regulaminów w widocznych dla czytelników miejscach oraz ich publikacji na stronie Internetowej filii.
3. Zobowiązuję bibliotekarkę do ewidencji odwiedzin w Kąciku dla dzieci i Pracowni Orange w celach statystycznych.

§ 3.

Regulamin Filii nr 6 wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

Regulamin Filii nr 6 w Ryczywole

REGULAMI FILII NR 6 BPGK W RYCZYWOLE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. W strukturze Filii nr 6 Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice działają i stanowią jej integralną część:
 - Wypożyczalnia książek
 - Pracownia Orange
 - Kącik dla dzieci
2. Celem działania Biblioteki w Ryczywole jest umożliwienie użytkownikom:
 - 1) dostępu do książek i prasy poprzez korzystanie na miejscu i wypożyczenia do domu
 - 2) promocja czytelnictwa,
 - 3) prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej, oraz rozwoju inicjatyw lokalnych.
 - 4) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego;
 - 5) organizowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
 - 6) rozwijania uzdolnień mieszkańców przez tworzenie kół zainteresowań;
 - 7) promocja nowoczesnych technik komunikacji, w tym Internetu.
3. Zajęcia w Pracowni Orange i Kąciku dla dzieci prowadzi bibliotekarz zatrudniony w Filii nr 6 BPGK w ramach etatu i wolnego czasu, poza wypełnianiem zadań bibliotecznych,
4. Pracownia Orange i Kącik dla dzieci są otwarte w godzinach pracy Biblioteki.
5. Praca etatowa bibliotekarza może być wspierana przez pracę społeczną wolontariuszy i przyjaciół Biblioteki.
6. Nadzór nad działalnością Filii nr 6 w Ryczywole sprawuje Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
7. Filia nr 6 w Ryczywole jest finansowana ze środków Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice. Działalność Biblioteki, Pracowni Orange i Kącika dla dzieci może być finansowana dodatkowo przez dotacje i darowizny zgodnie ze statutem Biblioteki.
8. Mienie Pracowni Orange i Kącika dla dzieci jest własnością Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, za jego prawidłowe wykorzystanie i utrzymanie ponosi odpowiedzialność bibliotekarz zatrudniony w Filii nr 6.
9. Pracę wypożyczalni książek i stanowisk internetowych określają odrębne regulaminy.
10. Biblioteka prowadzi ewidencję czytelników (użytkowników) dla celów statystycznych.
11. Biblioteka informuje, iż zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883) zbierane i przechowywane dane osobowe czytelników (użytkowników) służą jedynie do realizacji podstawowych zadań bibliotecznych wynikających z przepisów prawa. Każdy czytelnik (użytkownik) ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Zgodnie z wymogiem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych baza danych Czytelników Biblioteki została zarejestrowana w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN PRACOWNI ORANGE

1. Pracownia Orange została pozyskana w ramach ogólnopolskiej akcji Telekomunikacji Polskiej SA.
2. Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice jako obdarowana Pracownią Orange zapewnia bezpłatny dostęp do pracowni wszystkim chętnym użytkownikom bez względu na płeć, wiek, obywatelstwo, adres zamieszkania, przynależność organizacyjną i poglądy.
3. Pracownia Orange jest otwarta codziennie w godzinach pracy Biblioteki.
4. Pracownia Orange działa wg planu pracy, stworzonego przez grupę inicjatywną i użytkowników pracowni. Plan pracy uwzględnia potrzeby różnych grup użytkowników.
5. Użytkownik Pracowni Orange ma prawo do:
 - wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań;

- korzystania ze sprzętu i wyposażenia za zgodą bibliotekarza;
 - wpływu na tworzenie planu pracy Pracowni Orange.
6. Użytkownik Pracowni Orange zobowiązany jest do:
 - przestrzegania regulaminu pracowni
 - dbania o porządek i wystrój pracowni,
 - dbania o mienie właściciela w pomieszczeniach pracowni,
 - kulturalnego zachowania wobec bibliotekarza, prowadzących zajęcia wolontariuszy oraz innych użytkowników;
 7. Zabrania się przychodzenia do pracowni pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
 8. Na terenie pracowni nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających;
 9. Mienie należące do pracowni nie może być wynoszone poza teren pracowni lub przywłaszczane;
 10. Na komputerach umieszczonych w pracowni zabrania się:
 - instalowania żadnych programów,
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych,
 - łamania zabezpieczeń systemu,
 - samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych.
 11. Bibliotekarz może pozbawić użytkownika prawa uczęszczania do pracowni w przypadku gdy:
 - swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę bibliotekarza lub innego uczestnika zajęć;
 - dopuści się agresywnego zachowania wobec bibliotekarza lub innego uczestnika zajęć.
 - zachowanie użytkownika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających;
 - w innych przypadkach uznanych przez bibliotekarza za naganne.
 12. Użytkownicy pracowni ponoszą odpowiedzialność materialną za uszkodzone przez nich mienie.
 13. Za szkody spowodowane przez użytkowników nieletnich odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ III

REGULAMIN KĄCIKA DLA DZIECI

1. Kąciki dla dzieci służą zarejestrowanym czytelnikom Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice i ich dzieciom lub podopiecznym w wieku od lat 3, oraz zorganizowanym grupom dzieci pod opieką wychowawcy.
2. Kąciki dla dzieci są czynne w godzinach otwarcia dla czytelników placówek.
3. W Kąciку mogą przebywać dzieci:
 - a) w czasie gdy ich opiekunowie będą korzystać z usług Biblioteki,
 - b) w uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie) mogą pozostawić dziecko pod opieką bibliotekarza, aby załatwić swoje sprawy. O możliwości pozostawienia dziecka w każdym przypadku decyduje bibliotekarz,
 - c) zorganizowane grupy powinny wcześniej ustalić z bibliotekarzem termin wizyty w Bibliotece
4. Dzieci przyprowadzają do Kąciку i odbierają rodzice (opiekunowie) i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
5. W przypadku pozostawienia dziecka pod opieką bibliotekarza, rodzic (opiekun) składa w placówce na piśmie oświadczenie.
6. W przypadku niegrzecznego zachowania dzieci i spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych użytkowników, bibliotekarz ma prawo wezwania rodzica (opiekuna) i usunięcia dziecka z Kąciку.
7. Do Kąciку nie będą wpuszczone dzieci, które w ocenie bibliotekarza mogą stanowić zagrożenie dla innych uczestników zabawy np. dzieci chore.
8. W Kąciку dzieci nie mogą żuć gumy, spożywać pokarmów ani napojów.
9. W Kąciку obowiązuje zmienne obuwie.
10. Pobyt dziecka w Kąciку jest bezpłatny.
11. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez dzieci.