

Zarządzenie Nr 3/2013

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 23 stycznia 2013 roku

w sprawie ustalenia planu finansowego i działalności Biblioteki w 2013 r.

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, oraz art. 4, 20a ustawy o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 642) i art. 27 ust. 3, 4 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Bibliotece w 2013 r. następujące dokumenty:

1. plan finansowy działalności bieżącej zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. plan działalności merytorycznej zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. plan kontroli zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4. plan działalności kulturalnej zgodny z załącznikiem nr 4 i 4a do niniejszego zarządzenia,
5. plan działalności merytorycznej i plan finansowy Biblioteki Powiatowej zgodny z załącznikiem nr 5 i 5a do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z planami działalności Biblioteki należy zapoznać pracowników na najbliższym spotkaniu.

Za realizację planów są odpowiedzialni:

1. w zakresie działalności finansowej: Dyrektor, Główny Księgowy, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych, Kierownik ds. merytorycznych.
2. w zakresie działalności merytorycznej i kulturalnej: Kierownik ds. merytorycznych, oraz w filiach bibliotekarze,
3. w zakresie kontroli: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik ds. merytorycznych,
4. w zakresie wypełniania funkcji biblioteki powiatowej Instruktor ds. Biblioteki Powiatowej i Informatyk.
5. zadania realizują pracownicy zgodnie z dyspozycjami swoich przełożonych.

§ 3.

Zobowiązuję kierownika ds. merytorycznych do:

1. przydziału poszczególnych imprez i działań do realizacji (opieki) przez pracowników Biblioteki
2. monitorowania publikacji planu działalności kulturalnej wszystkich placówek na stronie internetowej biblioteki – na stronie głównej (Biblioteka główna) i w zakładkach filii.
3. Przygotowania pod koniec listopada br. sprawozdania z wykonania założonych planów i przedłożenia Dyrektorowi Biblioteki łącznie z wnioskiem w sprawie nagrody rocznej dla pracowników.

§ 4.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2013 r.