

Zarządzenie Nr 14/2005

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 07 grudnia 2005 roku

w sprawie przyporządkowania pracownikom opieki nad środkami trwałymi i wyposażeniem w siedzibie Biblioteki

Działając na podstawie § 12 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu bibliotece publicznej Gminy Kozienice, stosownie do postanowień art. 100 Kodeksu pracy (ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., tekst jednolity Dz. U. nr 213 z 2003 r. poz. 2081) z późn. zm. oraz §33 ust. 1 Regulaminu Pracy Biblioteki zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Pracownicy Biblioteki opiekują się mieniem stanowiącym własność pracodawcy, przekazany do używania w celu właściwego wykonywania pracy i niezbędnym do funkcjonowania Biblioteki.
2. Zakres opieki i podejmowanych działań jest następujący:
 - a) dbałość o zabezpieczenie mienia Biblioteki przed kradzieżą i zniszczeniem przez czytelników,
 - b) po skończonej pracy sprawdzenie właściwego zamknięcia okien i drzwi,
 - c) dbałość o właściwe zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń bibliotecznych,
 - d) zgłaszanie do Konserwatora uszkodzenia regałów, biurek, krzeseł itp. w celu dokonania naprawy,
 - e) zgłaszanie do Informatyka uszkodzeń sprzętu komputerowego,
 - f) zgłaszanie do Specjalisty ds. Organizacyjno-administracyjnych wniosków o zakup nowych środków trwałych i wyposażenia,
 - g) dbałość o pozostawanie w pomieszczeniach objętych opieką środków trwałych i wyposażenia zgodnie z ewidencją w spisie inwentarzowym,
 - h) dbałość o aktualizację wpisów w spisie inwentarzowym
 - i) przygotowywanie pola spisowego do spisu z natury zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 2.

Ustala się przyporządkowanie pracownikom pomieszczeń w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Określenie przyporządkowania odpowiedzialności pracowników za odpowiednie pomieszczenia,