Załącznik nr 1

**UMOWA**

W dniu: ..... r. w Kozienicach pomiędzy:
..... z siedzibą: ....., wpisaną do ....., zwana w dalszej treści umowy „Wykonawcą", reprezentowana przez:

.....
a:
Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice, NIP 812-10-31-713, zwana w dalszej treści umowy „Zamawiającym", reprezentowana przez:
……..
w oparciu o złożoną ofertę, w związku z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do **wykonanią ekspertyzę zawilgocenia budynku siedziby Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 22, określenie sposobu zabezpieczenia murów i fundamentów budynku przed wilgocią oraz wykonanie dokumentacji projektowej prac koniecznych do zabezpieczenia budynku,** zwaną dalej „Dokumentacją projektową". Budynek Biblioteki wpisany jest do Rejestru Zabytków pod numerem 340/A/86.

§ 2

**A. Zakres dokumentacji projektowej**

a) osuszenie i odgrzybienie fundamentów i piwnic budynku,
b) wykonanie izolacji poziomej murów wewnętrznych i zewnętrznych oraz pionowej murów piwnicy,
c) naprawa fragmentów tynków elewacji budynku uszkodzonych przez wilgoć,
d) dodatkowa wentylacja pomieszczeń,
e) inne – wynikające z przeprowadzonej ekspertyzy.

**B. Opis dokumentacji projektowej**

1. Dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie:
a) dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, opracowanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z póź. zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
b) szczegółowego kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), przy czym założenia wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić z Zamawiającym,
c) przedmiaru robót.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni jej sprawdzenie pod względem techniczno – budowlanym przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę.
3. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać wszelkie roboty niezbędne do zrealizowania inwestycji, w tym: roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe, zabezpieczenia, przełożenia, wymianę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej.
4. Wykonawca Dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia umownego wykona również – obowiązki Wykonawcy:
a) dokonanie wizji lokalnej w terenie niezbędnej w celu wczesnego korygowania ewentualnych rozbieżności,

b) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji wg projektu stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać wszelkie roboty niezbędne do zrealizowania inwestycji.
2. Opisy techniczne określone w Dokumentacji projektowej nie mogą wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką materiału lub urządzenia i w takim przypadku wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny".
3. Wykonawca Dokumentacji projektowej ma obowiązek w ramach wynagrodzenia umownego do udzielania wyjaśnień wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na każdym etapie projektowania i realizacji inwestycji na podstawie Dokumentacji projektowej.
4. Dokumentację projektową należy przygotować w wersji:

1) papierowej w tym:
a. projekt budowlany – 3 egz.,
b. projekt wykonawczy – 3 egz.,
c. informacja bioz – 3 egz.,
d. przedmiar robót – 3 egz.,
e. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
f. kosztorys inwestorski – 3 egz.
2) elektronicznej na nośniku CD w wersji doc lub pdf – po 2 egz.,. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie szczegółowe jako oddzielne pliki opracowane przy pomocy posiadającego przez Zamawiającego programu NORMA 3 lub NORMA PRO lub innego kompatybilnego programu – po 2 egz.,

5. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej powinna posiadać oznaczenia numeru egzemplarza i być zaopatrzona w kompletne podpisy wykonawców opracowania.

§ 4

Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji projektowej brutto, wynosi: ..... słownie: .....
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty do wykonania Dokumentacji projektowej.
3.

§ 6

Termin realizacji Dokumentacji projektowej: w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację projektową z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
2. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia jej wykorzystania. W przypadku niekompletności Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji projektowej uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

a) merytoryczną za poprawność i prawidłowość rozwiązań oraz uwzględnienie obowiązujących przepisów,
b) cywilną za błędy i niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przekazanej Dokumentacji projektowej.

§ 8

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną końcową wersję Dokumentacji projektowej zaopatrzoną w pisemne oświadczenie, że Dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową,

przepisami obowiązującego prawa, jak również została wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wydana jest w stanie kompletnym z punktu widzenia, któremu ma służyć.
2. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
3. Ustala się, że miejscem odbioru Dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
4. Za terminowe przekazanie Dokumentacji projektowej uważać się będzie złożenie u Zamawiającego.
5. Przy przekazaniu Dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej Dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość Dokumentacji projektowej oraz jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć.
6. O zauważonych wadach w wykonanej Dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 30 dni od daty ich ujawnienia.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z opracowanej Dokumentacji projektowej lub jej części, celem realizacji robót, dla których sporządzono Dokumentację projektową.
8. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych następuje z momentem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie Dokumentacji projektowej. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja projektowa nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego, oraz nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich.

§ 9

1. Zapłata nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze w ciągu 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, po wykonaniu i dostarczeniu kompletnej Dokumentacji projektowej.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu Dokumentacji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub, jeżeli Dokumentacja projektowa odbiega jakościowo od wymagań Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, której jakość nie odbiega od wymagań Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Do współpracy przy realizacji Dokumentacji projektowej strony wyznaczają przedstawicieli w osobach:

a) Zamawiający – ……., tel. …….……..
b) Wykonawca – …….....……., tel. …….....

§ 14

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Strony zobowiązują się dążyć do uregulowania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. Jeżeli negocjacje nie przyniosą rezultatu, spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd, w/g siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**