

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego
z dnia 06 grudnia 2005 r.

W sprawie przyznawania innych świadczeń niż wynagrodzenie za pracę.

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu bibliotece publicznej Gminy Kozienice w nawiązaniu do ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tekst jednolity: Dz. U. Z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm. oraz uchwały Rady Ministrów z dnia 27 marca 1990 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży indywidualnej roboczej, Mon. Pol. Nr 14, poz. 109 z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- **aktualnej cenie hurtowej** – rozumie się przez to średnią arytmetyczną z cen zebranych z minimum 2-óch punktów sprzedaży hurtowej z miesiąca dokonywania wypłaty ekwiwalentu.
- **pracownikach** – rozumie się przez to pracowników Biblioteki zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- **średniej cenie usług pralniczych** – rozumie się przez to średnią arytmetyczną z cen obowiązujących w pralniach z terenu Kozienic, w miesiącu wypłaty ekwiwalentu.

§ 2.

1. Wszyscy pracownicy otrzymują:
 1. Ręcznik jedną szt. rocznie o powierzchni 15 000(+/- 10%) cm²
 2. Mydło toaletowe 100g miesięcznie.
 3. 100 g herbaty miesięcznie.
2. Pracownicy filii wiejskich otrzymują dodatkowo jedną rolkę papieru toaletowego miesięcznie.

§ 3.

Pracownicy Biblioteki, oprócz asortymentu wymienionego w § 2, otrzymują również środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą zgodnie z poniższą tabelą.

Tabela 1

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności
1.	Bibliotekarz, pracownik biblioteki	1. Roboczy fartuch z tkaniny syntetycznej, lub fartuch kretonowy	d.z. (min.36)
2.	Robotnik gospodarczy-konserwator	1.R- czapka drelichowa lub beret. 2.R- ubranie drelichowe lub fartuch. 3.R- trzewiki - przemysłowe skórzane. 4.O- kurtka ciepłochronna 5.O- czapka ocieplana 6.O- buty filcowe-gumowe 7.O- rękawice ochronne drelichowe	24 m-ce 18 m-cy 36 m-cy 24 m-ce d.z. d.z.(min.36) d.z.
3.	Sprzątaczką	1.R - fartuch z tkaniny syntetycznej 2.R – chustka na głowę 3.R - trzewiki profilaktyczne tekstylne 4.O - rękawice gumowe wg potrzeb	18 m-cy 36 m-cy 12 m-cy d.z.

OBJAŚNIENIA DO TABELI

R – odzież i obuwie robocze

O – środki ochrony indywidualnej

d.z.- do zużycia.

12, 24, 36....- okres używalności wyrażony w miesiącach.

§ 4.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przydzielone są pracownikom i stanowią własność Biblioteki.

§ 5.

Biblioteka może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno- sanitarnym.

§ 6.

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 7.

1. Pracownicy, którym przysługuje odzież i obuwie robocze, a wyrazili zgodę na używanie własnej odzieży roboczej, przysługuje ekwiwalent pieniężny wypłacony z dołu na koniec roku kalendarzowego (z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na czas określony), w wysokości odpowiadającej średniej cenie hurtowej pomniejszonej o czas, który pozostał do końca przewidywanego okresu używalności, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 12 miesięcy.

2. W/w zgoda powinna być wyrażona na piśmie.

3. Dodatkowo pracownikom przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

§ 8.

1. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej należy się wszystkim pracownikom, którym przysługuje przydział odzieży roboczej, w wysokości 70% średniej ceny usługi pralniczej.

2. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej wyliczana jest zgodnie z tabelą Nr 2

3. Kwotę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej oblicza się mnożąc kwotę z pkt. 1 przez liczbę prań, wynikającą z tabeli Nr 2 odpowiedniego asortymentu.

4. W/w ekwiwalenty wypłacone są na koniec roku kalendarzowego (z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na czas określony), proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy na jaki zostali zatrudnieni.

Tabela Nr 2

Lp.	ASORTYMENT	Częstotliwość prania	
		roczna	miesięczna
1.	Beret (lub czapka)	2	
2.	Chustka na głowę lub czepek		4
3.	Fartuch		4
4.	Ubranie robocze		4
5.	Kurtka	1	

§ 9.

Jeśli pracownik niezależnie od przyczyny przepracował mniej niż pół miesiąca ekwiwalent wymieniony w § 9, za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 10.

Ekwiwalenty, pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas określony, wypłaca się z chwilą rozwiązania umowy o pracę.

§ 11.

1. Środki wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz § 3, wydawane są pracownikom z dołu na koniec roku kalendarzowego.

2. Środki wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i ust. 2 przysługują pracownikom proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, na jaki zostali zatrudnieni.

3. Środki wymienione w § 2 ust 1 pkt. 2 i 3 otrzymują pracownicy z dołu na koniec kwartału

§ 12.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej nr 1/1999 r. z dnia 04.12.1999 r.