

Zarządzenie Nr 9/2011

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 04 listopada 2011 roku

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Filiach nr 3 i 7 Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice programu bibliotecznego KOHA

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ewidencji materiałów bibliecznych z 05.11.1999 r (Dz. U. Nr 93, poz nr 1077) z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje :

§ 1.

Wprowadzam do stosowania od dnia 02 stycznia 2012 r. w Filiach nr 3 i 7 Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice program biblieczny KOHA.

§ 2.

1. Do końca 2011 r. do programu należy wprowadzić bazy danych zbiorów i czytelników wymienionych placówek, sporządzone uprzednio w programie bibliotecznym ALEPH.
2. Od 2012 r. ewidencja nowych czytelników, materiałów bibliecznych i wypożyczeń odbywać się będzie w oparciu o program KOHA, przy wykorzystaniu indywidualnych kodów kreskowych czytelników i książek.
3. Do programu należy wprowadzić zbiory wypożyczone przez czytelników, tak żeby wszystkie zwroty od 02 stycznia 2012 r. były ewidencjonowane w programie KOHA.
4. Do końca 2011 r. zbiory należy przygotować do wypożyczania poprzez oklejenie kodami kreskowymi.
5. Od 2012 r. czytelnikom należy wydawać karty biblieczne z indywidualnymi kodami kreskowymi.
6. Bazy danych zbiorów i czytelników ewidencjonowane są na serwerze obsługującym program KOHA w siedzibie Biblioteki.
7. W celu ewidencji zbiorów, czytelników i procesów bibliecznych bibliotekarze obsługujący placówki będą łączyć się z serwerem za pomocą Internetu wykorzystując łącza TP.
8. Kopie zapasowe baz danych będą tworzone na serwerze obsługującym program KOHA w siedzibie Biblioteki.
9. Księgi inwentarzowe przybytku i ubytku zbiorów będą prowadzone komputerowo w oparciu o program KOHA i drukowane raz na rok, na koniec roku.
10. Wprowadzam do stosowania od dnia 02.01. 2012 r. regulamin Filii nr 3 i 7 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 3.

W celu uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania programu KOHA zobowiązuję:

1. Informatyka do:
 - a) instruktażu bibliotekarzy w zakresie funkcjonowania programu i wykonywania czynności, do których będą uprawnieni,
 - b) wykonania migracji odpowiednich baz danych z ALEPHA do KOHY,
 - c) zamówienia odpowiedniej ilości kodów kreskowych do książek i blankietów kart bibliecznych z indywidualnymi kodami kreskowymi,
 - d) zgromadzenia i przechowywania dokumentacji działania programu KOHA,
 - e) zarządzania programem bibliotecznym KOHA w zakresie jego prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania oraz tworzenia kopii zapasowych baz danych.
2. Bibliotekarzy w filii nr 3 i 7 do:
 - a) przyswojenia umiejętności posługiwania się programem KOHA,
 - b) oklejenia zbiorów kodami kreskowymi,
 - c) ewidencji w programie KOHA książek wypożyczonych i pozostających u czytelników na dzień 31 grudnia br.,
 - d) stosowania od 2012 r. ewidencji przybytku, ubytku, wypożyczeń, zwrotów i czytelników w programie KOHA.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

D Y R E K T O R

mgr Elżbieta Stąpór