Zarządzenie Nr 7/2008

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 25 lipca 2008 roku

w sprawie wprowadzenia do stosowania w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice programu bibliotecznego Aleph

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 05.11.1999 r (Dz. U. Nr 93, poz nr 1077) z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje :

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice program biblioteczny Aleph.

§ 2.

1. Do programu wprowadzono bazy danych MAK. Ewidencja nowych materiałów bibliotecznych i nowych wypożyczeń odbywa się w oparciu o program Aleph. Jednocześnie zwroty zbiorów wypożyczonych w MAK-u odbywają się w MAK-u do 24 grudnia. Książki niezwrócone do tego czasu należy zaewidencjonować (przepisać) czytelnikom w programie Aleph, tak aby do 31 grudnia br. w MAK-u nie było żadnej ewidencji wypożyczonych zbiorów.
2. W okresie przejściowym bibliotekarze obsługujący wypożyczenia sprawdzają prawidłowość statystyk generowanych przez program.
3. Wypożyczanie zbiorów odbywa się przy wykorzystaniu kodów kreskowych książek i czytników kodów kreskowych.
4. Wszystkim czytelnikom, obsługiwanym przez program Aleph należy wydawać karty biblioteczne z indywidualnymi kodami kreskowymi.
5. W celu ewidencji zbiorów, czytelników i procesów bibliotecznych bibliotekarze obsługujący czytelników będą łączyć się z serwerem za pomocą Internetu wykorzystując łącza TP. Każdy bibliotekarz będzie wykorzystywał indywidualny login i hasło.
6. Księgi inwentarzowe przybytku i ubytku zbiorów będą prowadzone komputerowo w oparciu o program Aleph i drukowane raz na rok, na koniec roku.
7. Wprowadzam do stosowania regulamin wypożyczalni i oddziały dla dzieci w brzmieniu załączników do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Programem bibliotecznym Aleph zarządza Biblioteka Mst. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego jako zarządzający portalem „Mazowiecki System Informacji Bibliotecznej”, posiada stosowne licencje i całą dokumentację programu.
2. Bazy danych zbiorów, czytelników i historia wypożyczeń są gromadzone na serwerze w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego
3. Biblioteka Mst. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego odpowiedzialna jest za prawidłowe funkcjonowanie Alepha, dba o bezpieczeństwo danych i sporządza kopie zapasowe baz danych.

§ 4.

W celu uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania programu Aleph zobowiązuję:

1. Pana Ryszarda Drożdża do:
   a) instruktażu bibliotekarzy w zakresie funkcjonowania programu i wykonywania czynności, do których będą uprawnieni,
   b) nadanie bibliotekarzom stosownych uprawnień i haseł,
   c) stałej kontroli migracji baz danych z MAK-a do Alepha,
   d) stałego kontaktu z informatykami zarządzającymi serwerem i bazami danych w Bibliotece Wojewódzkiej,

2. Bibliotekarzy do:
   a) przyswojenia umiejętności posługiwania się programem Aleph,
   b) ewidencji w programie Aleph książek wypożyczonych i pozostających u czytelników na dzień 31 grudnia br.,
   c) stosowania ewidencji przybytku, ubytku, wypożyczeń, zwrotów i czytelników oraz skontrum w

programie Aleph,

d) wywieszenia regulaminów wypożyczalni i oddziału dla dzieci w widocznym dla czytelników miejscu i zamieszczenia na stronie internetowej,
e) bacznej kontroli wykonywanych operacji w celu uniknięcia błędów w ewidencji zbiorów, wypożyczeń i zwrotów, zgłaszania wszelkich nieprawidłowości albo wątpliwości p. R. Drożdżowi,
f) zgłaszania specjaliście ds. organizacyjno-administracyjnych w terminie do 1 grudnia każdego roku zapotrzebowania na kody kreskowe i blankiety kart czytelniczych w ilości odpowiedniej do przewidywanego zapotrzebowania w kolejnym roku.

3. Kierownika ds. merytorycznych do:
   a) wysłania upomnień do czytelników przetrzymujących książki poza czas określony regulaminem wypożyczania,
   b) analizy stanu zaległości i przygotowania wniosków w sprawie dalszego postępowania z osobami zalegającymi ze zwrotem wypożyczonych książek przez długi czas.

§ 5.

Statystykę zbiorów, czytelników i wypożyczeń na koniec 2008 r. należy sporządzić ujmując dane z raportów wygenerowanych z programów MAK i ALEPH, zwracając uwagę, aby dane się uzupełniły, a nie powieliły.

§ 6.

1. Za wprowadzenie w życie postanowień niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Informatyk oraz Kierownik ds. merytorycznych.
2. W Bibliotece Głównej od dnia 25 lipca, nie ma zastosowania regulamin wypożyczalni i oddziału dla dzieci wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 6/2005 z dnia 12 kwietnia 2005 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Elżbieta Stąpór

Załączniki:

1. Regulamin wypożyczalni,
2. Regulamin O/dzieci