

Zarządzenie Nr 8/2018

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice

im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie ochrony i sposobu przetwarzania danych osobowych i baz danych w systemach informatycznych i tradycyjnych w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice Zmiana 11/2016 z dnia 14.11.2016 r.

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXIII/211/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany w obowiązującej dokumentacji i procedurze postępowania w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice.

1. Nadaję nowe brzmienie następującym dokumentom:
 - Polityka bezpieczeństwa danych osobowych w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, zał. nr1,
 - Instrukcja zarządzania informatycznym systemem bibliotecznym KOHA, zał. nr 2.
 - Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi w BPGK, zał. nr 3,
2. Wprowadzam do stosowania:
 - obowiązek informacyjny wobec wszystkich pracowników, czytelników i użytkowników Biblioteki oraz kontrahentów wg wzoru przedstawionego w załącznikach 4, 4a, 4 b
 - obowiązek prowadzenia Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych wg wzoru określonego w zał 4.
3. Odwołuję obowiązek prowadzenia jawnego Rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w BPGK.
4. Bez zmiany pozostaje treść dokumentów wprowadzonych w latach ubiegłych
 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w BPGK,
 - wzór oświadczenia o poufności.
 - Instrukcja zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w Bibliotece głównej,
 - wzór wniosku pracownika BPGK ze zgodą na udostępnienie danych osobowych,

§ 2

Administrator Bezpieczeństwa Informacji od dnia wydania Zarządzenia przechodzi automatycznie na utworzone stanowisko Inspektora Ochrony Danych. IOD wykonuje zadania określone w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 3

1. Zobowiązuję Kierownika ds merytorycznych do wykonania obowiązku informacyjnego o którym mowa w §1 pkt 2 wobec czytelników i użytkowników Biblioteki.
2. Zobowiązuję Specjalistę ds organizacyjno-administracyjnych do wykonania obowiązku informacyjnego o którym mowa w §1 pkt 2 wobec pracowników i kontrahentów oraz niezwłocznego zorganizowania zebrania pracowników.
3. Zobowiązuję IOD do;
 - nadzoru nad prawidłowością wypełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w § 3 ust 1 i 2;

- przeszkolenia pracowników w zakresie wprowadzonych zmian w polityce ochrony danych osobowych na najbliższym spotkaniu pracowników.
4. Zobowiązuję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w BPGK do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w Bibliotece.
 5. Zobowiązuję bibliotekarzy do wywieszenia w swoich placówkach komunikatów wg załącznika 4

§ 4

1. Pozostałe zapisy Zarządzeń nr 10/2011, 3/2014 i 5/2015, 11/2016 pozostają niezmienione.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
mgr Elżbieta Stąpór