

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice  
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego  
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zdawczo-odbiorczej księgozbioru, ksiąg, środków trwałych i wyposażenia w Filii nr 2 BPGK w Brzeźnicy i w Filii nr 3 w Stanisławicach**

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXIII/211/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice w nawiązaniu do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29.10.2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych /Dz. U. Nr 205/2008, poz. 1283 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z przekazaniem Filii Nr 3 BPGK w Stanisławicach powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli zdawczo-odbiorczej środków trwałych i wyposażenia, zbiorów, ksiąg inwentarzowych zbiorów, kartotek i innej dokumentacji Filii w składzie:
  1. Monika Latkowska - Przewodnicząca
  2. Beata Ciemięga - Członek
  3. Elżbieta Stąpór - Członek
  4. przy udziale Sylwii Kalbarczyk
2. Komisja przeprowadzi kontrolę w dniu 4 września br.

§ 2.

1. W związku z przekazaniem Filii Nr 2 BPGK w Brzeźnicy powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli zdawczo-odbiorczej środków trwałych i wyposażenia, zbiorów, ksiąg inwentarzowych zbiorów, kartotek i innej dokumentacji Filii w składzie:
  1. Monika Latkowska - Przewodnicząca
  2. Anna Łepecka - Członek
  3. Elżbieta Stąpór - Członek
  4. przy udziale Sylwii Kalbarczyk
2. Komisja przeprowadzi kontrolę w dniu 5 września br.

§ 3.

1. Regulamin na podstawie, którego Komisja przeprowadzi kontrolę księgozbioru stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kontrolę rzeczowych składników majątku należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Dyrektora BPGK nr 12/2005 z dnia 07.12.2005 r. z późniejszymi zmianami.

§ 4.

Przed kontrolą osoba zdająca bibliotekę uporządkuje księgozbiór na półkach pod względem rozmieszczenia, sprawdzi poprawność rekordów naniesionych do bazy danych zbiorów w systemie KOHA, oraz poprawność zaznaczenia ubytków.

§ 5.

Wykonanie czynności, generowanie raportów należy konsultować z informatykiem zarządzającym systemem KOHA.

§ 6.

Podczas kontroli zbiorów i uzgadniania raportów filia jest zamknięta dla czytelników. Proszę wywiesić stosowne ogłoszenie.

§ 7.

Protokoły z wnioskami w sprawie kontroli w Stanisławicach Przewodnicząca Komisji przedłoży do 10 września a w sprawie kontroli w Brzeźnicy do 11 września 2018 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
  
mgr Elżbieta Stąpór