

Zarządzenie Nr 3/2019

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 11 lutego 2019 roku

w sprawie ustalenia planu finansowego, kontroli i działalności Biblioteki w 2019 r.

Działając na podstawie § 10 ust 3 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXIII/211/2016 z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, oraz art. 4, 20a ustawy o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 574) i art. 27-29 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 862) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Bibliotece w 2019 r. następujące dokumenty:

1. plan finansowy działalności bieżącej zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. plan działalności merytorycznej zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. plan kontroli zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4. plan działalności kulturalnej zgodny z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia,
5. plan działalności merytorycznej i plan finansowy Biblioteki Powiatowej zgodny z załącznikiem nr 5, 5a do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Z planami działalności Biblioteki należy zapoznać pracowników na najbliższym spotkaniu oraz opublikować na dysku w chmurze, który służy do komunikacji wewnętrznej pracowników Biblioteki.
2. Za realizację planów są odpowiedzialni:
 - a) w zakresie działalności finansowej: Dyrektor, Główny Księgowy, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych, Kierownik ds. merytorycznych.
 - b) w zakresie działalności merytorycznej i kulturalnej: Kierownik ds. merytorycznych, oraz w filiach bibliotekarze,
 - c) w zakresie kontroli: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik ds. merytorycznych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji
 - d) w zakresie wypełniania funkcji biblioteki powiatowej Instruktor ds. Biblioteki Powiatowej i Informatyk.
3. zadania realizują pracownicy zgodnie z dyspozycjami swoich przełożonych.

§ 3.

Zobowiązuję kierownika ds. merytorycznych do:

1. monitorowania publikacji planu działalności kulturalnej wszystkich placówek na stronie internetowej biblioteki – na stronie głównej (Biblioteka główna) i w zakładkach filii.
2. Przygotowania pod koniec listopada br. sprawozdania z wykonania założonych planów i przedłożenia Dyrektorowi Biblioteki łącznie z wnioskiem w sprawie nagrody rocznej dla pracowników.

§ 4.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2019 r.

D Y R E K T O R

mgr Elżbieta Stąpór