

Zarządzenie Nr 9/2006

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 29 grudnia 2006 roku

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice oraz § 24 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice w nawiązaniu do Ustawy z dnia 04 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996 Nr 70 poz. 335 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r (dz.U. Nr 43, poz. 168 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Stosownie do postanowień pracowników Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice podjętych na zebraniu pracowników w dniu 14 grudnia 2006 r , oraz na wniosek Głównego Księgowego wprowadzam następujące zmiany do regulaminu ZFŚS:

W § 7 – przeznaczenie środków Funduszu

1. ust. 2 otrzymuje brzmienie: „dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, profilaktyczno – leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione, oraz wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”, za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu - 1 raz w roku”.
2. wykreśla się ust. 3, kolejne ustępy przyjmują odpowiednią numerację.
3. Ustala się nową tabelę wysokości dofinansowania w brzmieniu Załącznika nr 5/2006 do Zarządzenia nr 9/2005 z dnia 01.06.2005 r

§ 2.

Zmiana tabeli wysokości dofinansowania będzie następowała na wniosek Głównego Księgowego, stosownie do wysokości ZFŚS, bez konieczności zmiany zarządzenia nr 9/2005 z dnia 01.06.2005 r, załącznik nr 5 do cytowanego Zarządzenia będzie oznaczony indeksem roku wprowadzenia zmiany.

§ 3.

1. Zobowiązuję p. H. Wesołowską do określania wysokości Funduszu w I kwartale każdego roku i niezwłoczne przekazywanie informacji o kwocie Funduszu Przewodniczącej Komisji Socjalnej.
2. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Socjalnej do przedkładania, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wysokości Funduszu, rocznego planu działalności socjalnej do zatwierdzenia przez Pracodawcę.

§ 4.

Komisja socjalna pracuje w składzie wybranym przez pracowników Biblioteki w dniu 14.12.2006 r. tj.

- Monika Latkowska – Przewodnicząca,
- Bogumiła Bocian – Członek,
- Anna Gola - Członek.

§ 5.

Zmiany obowiązują od dnia 2 stycznia 2007 r.