

Zarządzenie Nr 7/2019

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego
z dnia 28.03.2019 r.

w sprawie warunków udostępniania przez Bibliotekę Publiczną Gminy Kozienice informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXIII/211/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice w nawiązaniu do ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 352 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, w celu ponownego wykorzystania odbywa się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
2. W Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, zwanej dalej BPGK lub Biblioteką informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystania udostępniane są:
 - a) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej BPGK,
 - b) na stronie internetowej BPGK www.msib.kozienice.pl
 - c) w inny sposób np. na tablicy ogłoszeń lub na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

§ 2

1. Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu Biblioteki.
2. Przez ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
3. Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego przysługuje z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego:
 - a) bezpłatnie – w sytuacjach wymienionych w w art. 16 ustawy,
 - b) odpłatnie - w sytuacji wymienionej w w art. 17 ustawy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego udostępnioną przez Bibliotekę powinien informować odbiorców o źródle (Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice im. ks. F. Siarczyńskiego), czasie wytworzenia i pozyskania informacji. W przypadku informacji mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych należy informować o nazwisku, imieniu, pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy.
2. Pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana. Jeżeli treść informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia, lub w zależności od formy przekazu, zastosować inne oznaczenie.
3. W przypadku zmodyfikowania informacji pozyskanej z Biblioteki podmiot jest zobowiązany do informowania o przetworzeniu informacji pozyskanej do ponownego wykorzystania, oraz o zakresie zmiany.
4. BPGK nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty ponownie je wykorzystujące, a w szczególności z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę oraz za

informacje przetworzone lub pozyskane z innych źródeł niż z Biblioteki.

§ 4.

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na wniosek jeżeli:
 - a) informacja nie została udostępniona w BIP lub na stronie internetowej Biblioteki,
 - b) została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania lub opłaty za ponowne wykorzystanie, lub nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
 - c) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informacje na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
 - d) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego powinien spełniać warunki określone w ustawie i zawierać w szczególności:
 - a) nazwę podmiotu zobowiązanego,
 - b) pełną informację o wnioskodawcy,
 - c) wskazanie wnioskowanej do udostępnienia informacji sektora publicznego,
 - d) wskazanie celu ponownego wykorzystania,
 - e) określenie formy w jakiej informacja ma być udostępniona, w tym formatu danych jeśli ma być udostępniona elektronicznie,
 - f) określenie sposobu przekazania informacji.
3. Wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego są rejestrowane w książce korespondencyjnej prowadzonej w biurze Biblioteki. Wnioski mogą być składane:
 - a) osobiście w biurze w Bibliotece głównej w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 22,
 - b) pocztą na adres: Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice,
 - c) mailem na adres biuro.kozienice@bibliotekimazowska.pl
4. W przypadku nie spełnienia warunków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Dla informacji udostępnianej na wniosek, dla każdego wniosku odrębnie określa się warunki udostępnienia informacji w celu ponownego wykorzystania oraz wysokość opłaty za przygotowanie i udostępnienie informacji z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie.
2. Przy ustaleniu opłat będą brane pod uwagę koszty:
 - a) wynagrodzenie pracownika oddelegowanego do przygotowania informacji zgodnie z wnioskiem,
 - b) koszt materiałów użytych do wytworzenia informacji,
 - c) wartość nośnika, na którym zostanie zapisana informacja,
 - d) koszty dostarczenia informacji do wnioskodawcy.

§ 6.

Wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego są wstępnie rozpatrywane przez Dyrektora Biblioteki, który wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie informacji, określa czas przygotowania informacji oraz ustala wysokość opłaty należnej za przygotowanie informacji.

§ 7.

Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, lub o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z uwzględnieniem postanowień ustawy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
mgr Elżbieta Stąpór