

## Umowa- projekt

Zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną Gminy Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice,**

**NIP 812 10 31 713 Regon 670225384,** reprezentowaną przez:

**Elżbietę Stąpór - Dyrektora Biblioteki,**

zwaną w dalszej części Zamawiającym

a

.....NIP nr ....., Regon nr .....  
reprezentowanym przez.....

zwanym dalszej części umowy Wykonawcą, treści następującej:

## §1

1. W wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego wg przepisów wewnętrznych ustalonych Zarządzeniem nr 15/2016 Dyrektora BPGK z dnia 28.12.2016r. **Zamawiający** zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Dostawę tuszy i tonerów do drukarek Biblioteki**” zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od 10.02.2020 do dnia 31.12.2020 roku.
3. Dostawy realizowane będą w okresie obowiązywania umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę do siedziby Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice.
5. Umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu wskazanego w ust.2 w przypadku dostarczenia materiałów biurowych objętych umową o wartości określonej w § 2 i nie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 5 pkt. b niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie stanowi odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 2

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **brutto** .....  
słownie: .....

## §3

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie tuszy i tonerów fabrycznie nowych, nie regenerowanych, posiadających znak firmowy producenta. Jako fabrycznie nowe należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości, tj. wyposażone w fabrycznie nowe obudowy, dysze, tusz, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy.
2. Oryginalne opakowania producenta, nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać: typ, symbol produktu; informacje z jakimi urządzeniami dany produkt jest kompatybilny; termin przydatności do użycia. Opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
4. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów i wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych produktów (materiałów eksploatacyjnych) przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.

#### §4

Wykonawca oświadcza, że tusze i tonery do drukarek stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczane materiały są oryginalne, nie regenerowane.

#### §5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany ilości poszczególnego asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto.

#### §6

Dostarczenie towaru innego niż w ofercie powoduje nie przyjęcie go, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnie z ofertą w terminie 7 dni. Niedostarczenie towaru w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1.

#### §7

1. Materiały wymienione w ofercie będą odbierane partiami do 31.12.2020 r.
2. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do 7 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie telefonicznej, faksem, pocztą elektroniczną dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość.
3. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.

#### §8

1. Rozliczenie za dokonane dostawy będzie następować etapami po każdorazowej dostawie materiałów przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za każdorazową dostawę będzie ustalone jako iloczyn ilości dostarczonego towaru i cen jednostkowych z formularza cenowego Wykonawcy.
3. Zapłata za odebrany towar nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury za dostarczony towar .

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w dostarczaniu towaru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.

2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury Wykonawcy).
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### §10

Zamawiający w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie zgodnym z paragrafem 7 pkt.2 ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a za powstałą szkodę obciążyć wykonawcę.

#### §11

Wykonawca zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia na adres mailowy: [bpgkozienice@o2.pl](mailto:bpgkozienice@o2.pl) oraz w wersji papierowej, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia, na adres Zamawiającego.

#### §12

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:

1. gdy wystąpiły takie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu,
2. w przypadku polepszenia parametrów technicznych dostawy,
3. gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno - prawnej Wykonawcy.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

#### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

#### §14

Wszelkie zmiany, uzupełnienia, jak również wypowiedzenie niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z formularzem cenowym.

§17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA