

OA.26.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
„Dostawę tuszy i tonerów do drukarek Biblioteki”**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm) oraz Zarządzenia 15/2016 Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice z dnia 28.12.2016r.

II .OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Dostawa tuszy i tonerów do drukarek Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice.
2. Szczegółowy opis i wielkość przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 1 do zaproszenia do składania ofert „Formularz Cenowy”.
3. Oznaczenie wg Słownika CPV: 30192113-6, 30125110-5
4. Zamówienie dotyczy dostawy poszczególnych asortymentów przedmiotu zamówienia wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.
5. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do 7 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie telefonicznej, faksem, pocztą elektroniczną dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego.
7. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie tonerów i tuszy fabrycznie nowych, nie regenerowanych, posiadających znak firmowy producenta. Jako fabrycznie nowe należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości, tj. wyposażone w fabrycznie nowe obudowy, dysze, tusz, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy.
8. Oryginalne opakowania producenta, nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać: typ, symbol produktu; informacje z jakimi urządzeniami dany produkt jest kompatybilny; termin przydatności do użycia. Opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów i wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu drukującego, do którego są przeznaczone oraz wpływać ujemnie na jakość wydruku określoną

w warunkach technicznych określonych przez producenta sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych produktów (materiałów eksploatacyjnych) przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.

9. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne do podanych w Formularzu Cenowym w tabeli kolumna 2 pod warunkiem, że będą fabrycznie nowe, nie używane, oryginalnie opakowane, nie będą jakościowo gorsze od żądanych materiałów. Za produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego ma być stosowany, o wydajności takiej samej lub lepszej w stosunku do typu zamawianego produktu oryginalnego tj.: wyprodukowanego przez producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony.
10. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
11. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości poszczególnego asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto i ceny maksymalnej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie od 10.02.2020 do 31.12.2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty cenowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 – oferta cenowa – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie jego realizacji przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich powyższych wymagań.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na drukach zgodnych z treścią formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

2. Każdą zapisaną stronę oferty należy ponumerować kolejnymi numerami. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę /osoby uprawnione do reprezentacji firmy podpisują druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca, w których zostały wniesione poprawki.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem "Oferta na dostawę tuszy i tonerów do drukarek Biblioteki"
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice
ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice, pokój nr 11
lub
 - b) Drogą pocztową na adres:
Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice
ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice
2. **Termin składania ofert upływa: 30.01.2020 r. do godz.10.00**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice.
4. Oferty złożone niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu IV i pkt.1 działu VI oraz po terminie wskazanym w pkt.2 działu VI nie będą uwzględniane.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie cenowej.
2. Dla celów niniejszego postępowania Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w załączniku nr 1 do oferty cenowej i poda zsumowaną wartość brutto dostawy. Tak wyliczoną cenę brutto Wykonawca umieszcza na Formularzu oferty cenowej. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy wyborze oferty.
3. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien wypełnić każdą pozycję formularza cenowego wpisując cenę jednostkową brutto danego asortymentu jako iloczyn poz. 5 i 6, a następnie sumę cen brutto wszystkich asortymentów od poz. nr 1 do poz. nr 28. Wyliczona kwota stanowić będzie cenę oferty brutto. Nie dopuszcza się zmian jednostek miary i ilości sztuk określonych przez Zamawiającego w kolumnie 4 i 5 formularza cenowego oraz pominięcia którejkolwiek pozycji.
4. Cena ofertowa wskazana w formularzu oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena oferty brutto winna zawierać podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie cła, inne należności i koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz koszty

związane z przygotowaniem i przekazaniem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

6. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu przez Wykonawcę wszelkich rabatów i upustów.
7. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów podane przez Wykonawcę w załączniku Nr 1 - Formularzu cenowym nie będą podlegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

VIII OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium - cena 100%.

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty z taką samą ceną brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę oferty złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawierające wymagane dokumenty.

IX UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub mailowo.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną korzystną cenowo ofertę spośród pozostałych ofert.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu aktualny dokument rejestrowy np. odpis z rejestru przedsiębiorstw lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Umowa będzie zawarta na całość dostawy stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

Marcin Grabarczyk
Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice,
26-900 Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22.
e-mail: bpgkozienice@o2.pl, tel: 48 614 25 54

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. W toku rozpatrywania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr. 1- *Formularz cenowy*
2. Załącznik Nr. 2 - *Oferta cenowa*
3. Załącznik Nr. 3 – *Projekt Umowy*