

ZAPYTANIE OFERTOWE

OA. 26.8.2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice
ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice
NIP: 812-10-31-713
REGON: 670225384
tel. 048 611 00 49
fax. 048 614 21 58
Internet: www.kozienice.msib.pl
e-mail: bpgkozienice@o2.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa do siedziby Zamawiającego serwera”.

III.1.2. Rodzaj zamówienia: dostawa

III.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Serwer komputerowy powinien posiadać poniższe minimalne parametry techniczne i funkcjonalne:

- obudowa typu rack
- procesor: co najmniej czterordzeniowy, dedykowany do pracy z serwerem
- pamięć RAM minimum 16GB ECC DIMM DDR 4, możliwość rozszerzenia pamięci
- ilość obsługiwanych dysków: co najmniej 4 dyski SATA LFF Hot Swap
- pamięć masowa: dwa dyski SSD SATA Hot Plug o pojemności minimum 240 GB każdy
MTBF: min. 1 500 000 godzin lub DWPD co najmniej 0.9
- 2 dyski HDD o pojemności minimum 500 GB
- kontroler SATA z Raid 0,1,10
- karta zdalnego zarządzania z 1-port RJ45
- karta sieciowa 2-port 1 Gbps RJ45
- zintegrowana karta graficzna umożliwiającą rozdzielczość min. 1024×768
- szyny montażowe do szaf rack 19
- co najmniej 2 gniazda USB co najmniej standardu 3.0
- zasilacz o mocy co najmniej 300W

Okres gwarancji: - wymagane jest aby sprzęt był objęty gwarancją producenta na okres minimum 3 lat w miejscu użytkowania

Kod CPV: 48820000-2 Serwery

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich, powyższych wymogów.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić (do wglądu) oryginały dokumentów poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 10.06.2020 r.**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem: „Oferta na dostawę serwera dla Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice” – nie otwierać przed 26.05.2020 r. Godz. 10.00 oraz nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice biuro - pokój 11,

b) drogą pocztową na adres: Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice

2. Termin składania ofert upływa 26.05.2020 r. o godz. 10.00.

3. O dacie złożenia Oferty decyduje data wpływu do Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice.

4. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ppkt. 2 punktu VI nie będą uwzględnione.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie dwóch kryteriów:

- cena – waga 80% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia,
- gwarancja – waga 20 % czyli 3 lata = 0 pkt, 4 lata = 10 pkt, 5 lat = 20 pkt.

2. Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocenie zostanie poddana cena brutto. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Ocena ofert w kryterium „Gwarancja” zostanie dokonana następująco:

Ocenie zostanie poddana długość gwarancji jaką Wykonawca udzielił Zamawiającemu. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był. min. 36-miesięczną gwarancją, jednakże ocena kryterium z takim okresem gwarancji wyniesie 0 pkt. Dodatkowy rok gwarancji czyli 48 miesięcy oceniony zostanie na 10 pkt. Czas gwarancji wystawiony na 60-mcy zostanie oceniony na 20 pkt.

Uwaga: Punktacja nie kumuluje się.

4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$P=C+G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ofert ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

5. Najwyższa liczba punktów oznacza najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

7. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia (ewentualne koszty transportu winny być wliczone w ogólny koszt przedmiotu zamówienia).

8. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

9. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.

10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie <http://bip.biblioteka-kozienice.net.pl/>

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony do realizacji przedmiotu zamówienia - w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego - zostanie podpisana Umowa – wg wzoru w Załączniku Nr 2 – Projekt umowy – do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku, po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompleksowo i prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy. Odbiór przedmiotu zamówienia uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego sprzętu z warunkami Zapytania ofertowego oraz po sporządzeniu bezusterkowego protokołu dostawy i odbioru podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancji jakości i instrukcje obsługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu minimalnej gwarancji producenta na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Udzielona gwarancja obejmuje wszelkie usterki będące następstwem wadliwości materiałów, wadliwości montażu lub technologii wykonania. Wykonawca zapewni maksymalny czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego usterki lub awarie wynoszący 48 godzin od zgłoszenia, zobowiązując się do bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w okresie obejmowania gwarancji. Okres gwarancji przedłuży się automatycznie o czas wykonania naprawy gwarancyjnej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podawania przyczyny.
9. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie przewiduje trybu odwoławczego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia – we własnym zakresie – kompleksowego transportu wszelkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia.
11. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń Biblioteki oraz na stronie <http://bip.biblioteka-kozienice.net.pl/>

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pan Marcin Grabarczyk
tel. 48 614 25 54
e-mail: bpgkozienice@o2.pl

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu UE i Rady o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – marcin.grabarczyk@bibliotekimazowska.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i w celu archiwizacji.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 6 lat po zakończeniu umowy. Okres ten dotyczy także Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zawarto z nimi umowy.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
2. Załącznik nr 2 – *Wzór Umowy*

DYREKTOR

mgr Elżbieta Stapor