

Znak: OA.26.9.2020

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Adaptacja na zakładową składnicę akt pomieszczenia na strychu Biblioteki głównej oraz ocieplenie stropu nad pomieszczeniem nr 11”**

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Kod CPV - 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro prowadzone w oparciu o Zarządzenie Dyrektora BPGK nr 15/2016 z 28.12.2016 r. w sprawie powołania stałej Komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, ustalenia jej regulaminu oraz regulaminów udzielania przez Bibliotekę zamówień publicznych.

Zamawiający:

Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22.

NIP 812 10 31 713, REGON 670225384

Tel 48 611 00 42, fax: 48 614 21 58

www: kozienice.msib.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: biuro.kozienice@bibliotekimazowska.pl

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca powinien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w specyfikacji powinny być wypełnione przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zaleca się aby wykonawca dokonał oględzin remontowanych pomieszczeń oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do podania prawidłowej ceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, odwołania lub zmiany warunków postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Adaptacja na zakładową składnicę akt pomieszczenia na strychu Biblioteki głównej oraz ocieplenie stropu nad pomieszczeniem nr 11”**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do niniejszej oferty
3. Przedmiar robót stanowi załącznik 1 b do niniejszego zaproszenia.

III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30.06.2020 r.** Za termin wykonania uznaje się datę podpisania końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

- IV.**
1. Zamawiający informuje, iż w czasie remontu biblioteka będzie otwarta dla czytelników i ważne jest aby remont trwał możliwie krótko.
 2. Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp i ppoż. Prace powinny być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót określonego rodzaju.
 3. Wszystkie prace należy prowadzić zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
 4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie go od pozostałej części

budynku, tak aby zminimalizować przedostanie się pyłu poza teren wykonywanych robót.

5. Szczególnie jest odpowiedzialny za:

- zabezpieczenie rejonu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich
- zabezpieczenie mienia znajdującego się bezpośrednio w rejonie wykonywanych prac,
- utrzymywanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- natychmiastowe, docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę podczas realizacji robót,

6. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych umową.

7. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 6 do Zaprośzenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału określone w art 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osoba odpowiedzialna za realizację umowy posiada uprawnienia budowlane oraz aktualny wpis potwierdzający członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa;
- pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- w ciągu ostatnich 3 lat nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.

2. Sposób dokonywania oceny w/w warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty zaświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w rozdziale VII niniejszego zaproszenia, składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów w imieniu Zamawiającego są: Elżbieta Stąpór - Dyrektor Biblioteki, tel. 48 611 00 42, i. p. Ewa Galarek – Specjalista ds organizacyjno-administracyjnych, tel. 48 611 00 49, w godzinach 8.00-15.00 w dni robocze.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami w niniejszym zaproszeniu.

2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest j. polski.

3. Oferta, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - uwidocznione we właściwym Rejestrze lub posiadające pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych (w tym przypadku pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty).

4. Kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być opatrzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

5. Do oferty przygotowanej zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszej SIWZ, wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeśli dotyczy),
- c) oświadczenie że wykonawca spełnia wymogi określone w rozdziale V. niniejszego zaproszenia (załącznik nr 3)
- d) oświadczenie dotyczące czasu gwarancji na przedmiot zamówienia (załącznik nr 4),
- e) oświadczenie, że osoba odpowiedzialna za realizację umowy posiada uprawnienia budowlane oraz aktualny wpis potwierdzający członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa (załącznik nr 5),
- f) kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną, opracowany na podstawie przedmiarów.

6. Wykonawca powinien złożyć ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, nazwę zadania oraz adnotację nie otwierać przed 02.06.2020 r., godz. 10.00.

7. Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny. Oferty powinny być napisane ręcznie długopisem, na maszynie lub wydrukowane na drukarce komputerowej.

8. Jeżeli koperta nie jest opisana zgodnie z pkt 6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia wypełniając formularz oferty (zał nr 2). Cena musi obejmować wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wartość ogółem stanowić będzie cenę oferty. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.
4. Wskazane jest aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się z przedmiotem robót i budynkiem od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00, a także w celu wyeliminowania robót nieprzewidzianych lub robót dodatkowych zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia – koszty związane z tymi czynnościami ponosi Wykonawca.
5. Sposób zapłaty: przelew w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury od Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do 02.06.2020 r., godz. 9.50 w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, 26-900 Kozienice ul. J. Kochanowskiego 22 (pokój 11- biuro).
2. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu w biurze Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w biurze Zamawiającego w dniu 02.06.2020 r., godz. 10.00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Kryteria oceny ofert

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia mogą być przekazane najpierw faxem lub pocztą elektroniczną, a następnie niezwłocznie pocztą tradycyjną.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V. zapytania ofertowego.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oferta została złożona po terminie określonym w zapytaniu,
 - c) jej forma nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - f) wartość oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
7. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
8. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o poniższe kryteria:
 - a) kryterium nr 1 – cena brutto (waga 60%) - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania - 60 pkt.
 Punkty zostaną wyliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

- C- liczba punktów za kryterium „cena”
 Cmin - najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
 Co - cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

b) kryterium nr 2 – dodatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia (waga 40%) - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 40 punktów, gdzie 1% = 1pkt.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane następująco:

Nazwa Kryterium	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Okres gwarancji wynoszący mniej niż 36 m-cy	0
Okres gwarancji wynoszący 36 m-cy włącznie do 48 m-cy włącznie	20
Okres gwarancji wynoszący do 60 m-cy włącznie i więcej	40

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.

X. Umowa

- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie:
<http://bip.biblioteka-kozienice.net.pl>
- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą (wg wzoru stanowiącego zał. 6) nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, nie później niż przed terminem upływu związania ofertą.

XI. Warunki gwarancji jakości

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia minimum na okres 36miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji.

XII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu UE i Rady o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice w Kozienicach, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – marcin.grabarczyk@bibliotekimazowska.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i w celu archiwizacji.
- Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Prawo zamówień publicznych.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 6 lat po zakończeniu umowy. Okres ten dotyczy także Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zawarto z nimi umowy.
- posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia i przedmiary robót
- Wzór oferty
- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie dotyczące gwarancji na przedmiot zamówienia
- Oświadczenie dotyczące aktualności wpisu potwierdzającego członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa
- Wzór umowy

DYREKTOR
mgr Elżbieta Stąpór