

OA.26.11.2020

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Remont zabytkowej siedziby Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice”

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV – 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Podstawa prawna – art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 15/2016 Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice z dnia 28.12.2016r.

Postępowanie prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów jego realizacji.

I. Zamawiający:

Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice

NIP 812-10-31-713, REGON 670225384

tel. 48 6110049, faks 48 6142158.

strona internetowa : www.kozienice.msib.pl

adres poczty elektronicznej w postępowaniu: elzbieta.stapor@bibliotekimazowska.pl

godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek-piątek 8:00 do 16:00

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Remont zabytkowej siedziby Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice”- obiektu wpisanego do rejestru zabytków oraz w okresie gwarancyjnym.
2. Rodzaj i zakres robót planowanych do wykonania podlegających nadzorowi inwestorskiemu określa dokumentacja projektowa zamieszczona na stronie <http://bip.biblioteka-kozienice.net.pl> w zakładce: zamówienia publiczne 2020 - Remont zabytkowej siedziby Biblioteki.
Zakres robót obejmuje remont elementów zewnętrznych budynku na dachu, remont instalacji odgromowej, elewacji, stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowych z odwodnieniem budynku oraz budowę pochylni dla niepełnosprawnych przy wejściu głównym.
3. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określa wzór umowy (zał. nr 2 do zaproszenia).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonania zgodnie ze sztuką budowlaną i z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 października 2020r. lecz nie wcześniej niż do czasu ostatecznego odbioru robót i rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

Termin realizacji może ulec zmianie stosownie do czasu realizacji robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług do czasu faktycznego zakończenia robót, rozliczenia końcowego zadania oraz w okresie gwarancji.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. **Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 jest:**
Posiadanie lub dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej:
1 osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i uprawnieniami konserwatorskimi lub dokumentem równorzędnym potwierdzającym doświadczenie w kierowaniu budową obiektów będących w rejestrze zabytków w rozumieniu obowiązujących przepisów / z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym co najmniej na 2 zadaniach obejmujących remont/przebudowę budynku wpisanego do Rejestru zabytków.
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie wraz z ofertą mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat doświadczenia i kwalifikacji zawodowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia)
- 3.2. Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (począwszy od stycznia 2017r.) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia.
- 3.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i broku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane na druku oferty – zał. nr 1 do zaproszenia).

IV. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III. 3.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę obejmującą całość usług, o których mowa w pkt. I.1. zaproszenia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże w formularzu oferty (zał. nr 1 do zaproszenia). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego wypełnienia druku oferty i załączników do oferty. Dane zawarte w ofercie są podstawą weryfikacji Wykonawcy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto. Cena musi obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca przewiduje ponieść na wykonanie usługi.
5. Jeżeli Wykonawca deklaruje zamiar zlecenia części zamówienia Podwykonawcy winien wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę wymaganych uprawnień oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Wykonawca zobowiązany niezwłocznie do stawienia się na budowie na każde telefoniczne lub pocztą elektroniczną wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy (minimalny czas wynosi 2 godz., natomiast maksymalny dopuszczalny czas wynosi 24 godz.).

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na formularzu oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikami należy złożyć **w siedzibie Biblioteki, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice, w pok. Nr 11 - biuro, w terminie do dnia 06.07.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Remont zabytkowej siedziby Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 06.07.2020 r. przed godz. 10:00”.**
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemny wniosek do Zamawiającego.

VII. Kryteria oceny ofert i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zaproszeniu, na podstawie kryterium:
 - 1.1. Cena – 90 %.
 - 1.2. Dyspozycyjność, rozumiana jako czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w celu działań (obecność w miejscu wskazanym przez Zamawiającego), wskazany przez Wykonawcę w ofercie – 10 %, gdzie 1% = 1pkt
2. Ocena ofert w kryterium **„Cena”** zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocenie zostanie poddana cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90\% \times 100$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
Cmin	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
Co	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

3. Ocena ofert w kryterium „Dyspozycyjność” zostanie dokonana następująco:

Ocenie zostanie poddany czas podany przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym Wykonawca zobowiązuje się do stawienia na budowie na każde telefoniczne lub pocztą elektroniczną wezwanie Zamawiającego, w celu szybkiego podjęcia działań w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Kryterium rozpatrywane będzie następująco:

Kryterium (czas reakcji Wykonawcy)	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Obecność w ciągu 2 godzin od zgłoszenia	10
Obecność w ciągu 3 godzin od zgłoszenia	8
Obecność w ciągu 4 godzin od zgłoszenia	6
Obecność w ciągu 6 godzin od zgłoszenia	4
Obecność w ciągu 8 godzin od zgłoszenia	1
Obecność w czasie powyżej 8 godzin od zgłoszenia do 24 godz.	0

Uwaga: powyższa punktacja nie kumuluje się

4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dyspozycyjność”

5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert może wybrać ofertę z najniższą ceną lub przeprowadzić dodatkowe negocjacje.

VIII. Inne postanowienia

1. W toku rozpatrywania ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty cenowej oraz prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach, podając nazwy i adres Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wyborze Wykonawcę, którego oferta cenowa zostanie wybrana oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego, nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Forma udzielenia zamówienia – umowa.
6. Istotne postanowienia i warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
7. Pytania do postępowania można zadawać drogą elektroniczną lub pisemną w terminie do dnia 01.07.2020 r. do godz. 14:00 /liczy się data i godz. wpływu do Zamawiającego/. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania na stronie internetowej BIP.
8. Na zapytania złożone po dniu 01.07.2020 r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
9. **Zamawiający informuje, że odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, z jego winy, może skutkować, że w kolejnych postępowaniach na opracowanie dokumentacji projektowej oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana (będzie podlegać odrzuceniu).**

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO Gmina Kozienice informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice
2. Siedziba Administratora: ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: marcin.grabarczyk@bibliotekimazowza.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a następnie 25 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy/zlecenia).
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Wzór umowy – zał. nr 2.
3. Wykaz osób – zał. nr 3.
4. Wykaz usług – zał. nr 4.

DYREKTOR
mgr Elżbieta Stąpór