

## Umowa- projekt

Zawarta dnia ..... roku pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną Gminy Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice,**

**NIP 812 10 31 713 Regon 670225384,** reprezentowaną przez:

**Elżbietę Stąpór - Dyrektora Biblioteki,**  
zwaną w dalszej części Zamawiającym

a

.....

NIP nr ....., Regon nr .....

reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, treści następującej:

## §1

1. W wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego wg przepisów wewnętrznych ustalonych w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, **Zamawiający** zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **„Dostawę artykułów do utrzymania czystości, materiałów biurowych, papierniczych oraz herbaty i mydła do Biblioteki”** zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie i formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....do dnia 31.12.2021 roku.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice ul. J. Kochanowskiego 22, 26-900 Kozienice.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu wskazanego w ust.2 w przypadku dostarczenia materiałów biurowych objętych umową o wartości określonej w § 2. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie stanowi odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 2

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **brutto** .....  
słownie: .....

## §3

Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały biurowe, papiernicze, papier, herbata, mydło stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do spożycia i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczane artykuły i materiały są dobrej jakości zgodne z wymogami Zamawiającego.

## §4

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) dokonania zmiany ilości poszczególnych asortymentów w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto.
- b) zmniejszenia lub zwiększenia wykonania umowy maksymalnie do 20% wartości umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmniejszenie ilości zamawianego przedmiotu umowy nie jest odstąpieniem umowy nawet w części.

## §5

Dostarczenie towaru innego niż w ofercie powoduje nie przyjęcie go, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnie z ofertą w terminie siedmiu dni. Niedostarczenie towaru w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1.

## §6

1. Materiały wymienione w ofercie będą odbierane partiami do 31.12.2021 r.
2. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do 3 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia w formie telefonicznej, faksem, pocztą elektroniczną dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość.
3. Towar uważa się za dostarczony, jeżeli będzie dowieziony, złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeliczony i sprawdzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzony na dokumencie dostawy przez Zamawiającego.

## §7

1. Rozliczenie za dokonaną dostawę będzie następować etapami zgodnie z ustalonym przez strony zakresem dostawy na podstawie ilości dostarczonych materiałów potwierdzonych przez Zamawiającego
2. Zapłata za odebrany towar nastąpi przelewem z konta **Zamawiającego** na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury za dostarczony towar.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w dostarczaniu towaru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury Wykonawcy).
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §9

Zamawiający w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie zgodnym z paragrafem 6 pkt.2 ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a za powstałą szkodą obciążyć wykonawcę.

## §10

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:

1. gdy wystąpiły takie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu,
2. w przypadku polepszenia parametrów technicznych dostawy,
3. gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

## §12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

## §13

Wszelkie zmiany, uzupełnienia, jak również wypowiedzenie niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §14

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z formularzem cenowym.

## §16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

*Komunikat RODO,*

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice im. ks. F. Siarczyńskiego z siedzibą, 26-900 Kozienice, ul. J. Kochanowskiego 22. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z działalności statutowej Biblioteki lub wynikają z udzielonej przez Państwa zgody, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w przypadku, gdy zobowiązuje do tego przepis prawa lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane, a okres ich przechowywania jest podyktowany przepisami prawa. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres [marcin.grabarczyk@bibliotekimazowska.pl](mailto:marcin.grabarczyk@bibliotekimazowska.pl)*