

Zarządzenie Nr 11/2022

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego
z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i sporządzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Bibliotece w 2022 r.

Działając na podstawie § 10 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXIII/211/2016 z dnia 12.12.2016 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice w nawiązaniu do art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia Inwentaryzacji okresowej majątku Biblioteki Głównej oraz w filiach 1-8 w/g stanu na dzień 30 grudnia 2022 r. w składzie:

Przewodniczący:

Monika Latkowska

Członkowie komisji:

Zespół spisowy do przeprowadzenia Inwentaryzacji okresowej majątku Biblioteki Głównej oraz filii nr 8:

- Magdalena Orłowska
- Anna Łepecka
- Barbara Pastuszka

Zespół spisowy do przeprowadzenia Inwentaryzacji okresowej majątku Biblioteki w filiach 1-7 oraz inwentaryzacji kasy:

- Anna Gola
- Eligiusz Szewczyk
- Beata Ciemięga

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za przeszkolenie osób uczestniczących w inwentaryzacji w celu zapewnienia jej właściwego i rzetelnego przebiegu.
3. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 2.

1. Komisja przeprowadzi w dniach 15 - 30 grudnia 2022 r. spisy z natury środków trwałych, przedmiotów w użytkowaniu i aktywów pieniężnych, zakończony sprawozdaniem opisowym z przebiegu spisu, w tym w siedzibach zastępczych Biblioteki mieszczących się w Centrum Usług Społecznych ul. Radomska 36, (26-900 Kozienice), sali na rogu w Centrum Kulturalno-Artystycznym ul. Warszawska 29, (26-900 Kozienice), oraz dokona inwentaryzacji kasy w dniu 30 grudnia 2022r.
2. Komisja zwróci uwagę na pozostawanie w placówkach filialnych środków trwałych i wyposażenia zbędnego i niewykorzystywanego i w sprawozdaniu opisowym przedstawi stosowne wnioski w tej sprawie.

§ 3.

Arkusze spisu z natury zostaną przekazane Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej, który odpowiada za ich ewidencję i rozliczenie zgodnie z zał. nr 4 do Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice.

§ 4.

Główny Księgowy dokona:

1. uzgodnienia i potwierdzenia stanu księgowego należności wynikających z rozrachunków z kontrahentami z tytułu dostaw i usług,
2. potwierdzenia stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych Biblioteki,
3. porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami celem weryfikacji realnej wartości składników majątku zgodnie z zapisami § 12 Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice.

§ 5.

1. Wycenę składników majątku Biblioteki na arkuszach spisowych zakończoną protokołem rozliczeń wyników inwentaryzacji odrębnym dla każdej placówki przeprowadzi Główny Księgowy w terminie do 31 stycznia 2023 r. w oparciu o materiały przygotowane przez Komisję Inwentaryzacyjną.
2. Za sporządzenie protokołów rozliczeń inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Inwentaryzację majątku Biblioteki należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcją przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice wprowadzoną do stosowania Zarządzeniem Dyrektora BPGK nr 12/2005 z dnia 07.12.2005 r. z późniejszymi zmianami.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
Monika Piórecka