

Zarządzenie Nr 4/2009

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach
z dnia 2 marca 2009 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Bibliotekę

Działając na podstawie § 10 i § 16 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXI/514/2005 w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, w związku z art. 16 ust. 2 oraz art 187 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam co następuje:

§1.

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Biblioteki dokonuje Dyrektor i inne osoby upoważnione w zastępstwie Dyrektora do potwierdzania pod względem merytorycznym dokonywanego wydatku.

§2.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne ponoszone na cele strukturalne.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej (UE) nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
5. Ustala się wzór adnotacji w formie pieczętki do stosowania na dokumentach księgowych w celu dokonywania wpisów w zakresie wydatków strukturalnych:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości.....(słownie:.....
.....
Kod.....data.....podpis.....

W przypadku braku wydatku strukturalnego w miejscu kwoty i kodu należy wpisać „0”.

6. Wydatki na cele strukturalne Główny Księgowy rejestruje wg odpowiedniej klasyfikacji (wskazanej jako kod na dokumencie księgowym) i ewidencjonuje wg wzoru określonego w § 3. Zarządzenia. Dane w zestawieniach należy ujmować w złotych i groszach.
7. Główny Księgowy rejestruje wydatki strukturalne w systemie finansowo-księgowym INSERT użytkowanym w Bibliotece.

§ 3.

1. W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej Główny Księgowy w terminie do 31 stycznia roku następnego sporządzi zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego, wg poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudniar.

Obszar tematyczny:

Kod:.....

Lp	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	opis	Kwota [w zł i gr.]
1				
2				
3				
Razem				

Data..... Sporządził: Zatwierdził:.....

2. Sprawozdanie Rb-WSz wydatków strukturalnych Biblioteki sporządza Główny Księgowy w terminie do 31 marca za rok ubiegły i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biblioteki przekazuje Organizatorowi.

§ 4.

Ewidencję wydatków strukturalnych poniesionych za okres 2009 r. do dnia wydania Zarządzenia należy uzupełnić wg zasad określonych w Zarządzeniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.