

## **Zarządzenie Nr 3/2017**

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice  
im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach  
z dnia 23 stycznia 2017 roku

### **w sprawie ustalenia planu finansowego, kontroli i działalności Biblioteki w 2017 r.**

Działając na podstawie § 10 ust 3 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. Ks. F. Siarczyńskiego nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXIII/211/2016 z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kozienice, oraz art. 4, 20a ustawy o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 642) i art. 27 ust 3,4 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zarządzam co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadzam do stosowania w Bibliotece w 2017 r. następujące dokumenty:

1. plan finansowy działalności bieżącej zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. plan działalności merytorycznej zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. plan kontroli zgodny z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4. plan działalności kulturalnej zgodny z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia,
5. plan działalności merytorycznej i plan finansowy Biblioteki Powiatowej zgodny z załącznikiem nr 5, 5a do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Z planami działalności Biblioteki należy zapoznać pracowników na najbliższym spotkaniu.

Za realizację planów są odpowiedzialni:

1. w zakresie działalności finansowej: Dyrektor, Główny Księgowy, Specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych, Kierownik ds. merytorycznych.
2. w zakresie działalności merytorycznej i kulturalnej: Kierownik ds. merytorycznych, oraz w filiach bibliotekarze,
3. w zakresie kontroli: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik ds. merytorycznych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji
4. w zakresie wypełniania funkcji biblioteki powiatowej Instruktor ds. Biblioteki Powiatowej i Informatyk.
5. zadania realizują pracownicy zgodnie z dyspozycjami swoich przełożonych.

#### **§ 3.**

Zobowiązuję kierownika ds. merytorycznych do:

1. monitorowania publikacji planu działalności kulturalnej wszystkich placówek na stronie internetowej biblioteki – na stronie głównej (Biblioteka główna) i w zakładkach filii.
2. Przygotowania pod koniec listopada br. sprawozdania z wykonania założonych planów i przedłożenia Dyrektorowi Biblioteki łącznie z wnioskiem w sprawie nagrody rocznej dla pracowników.

#### **§ 4.**

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2017 r.

DYREKTOR  
*mgr Elżbieta Stąpór*