

REGULAMIN FILII NR 5 W NOWEJ WSI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KOZIENICE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. W strukturze Filii nr 5 Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice działają i stanowią jej integralną część:
 - Wypożyczalnia książek
 - Czytelnia Internetowa
 - Świetlica wiejska
 - Kącik dla dzieci
2. Celem działania Biblioteki w Nowej Wsi jest umożliwienie czytelnikom:
 - 1) dostępu do książek i prasy poprzez korzystanie na miejscu i wypożyczenia do domu
 - 2) promocja czytelnictwa,
 - 3) prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej, oraz rozwoju inicjatyw lokalnych.
 - 4) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego;
 - 5) organizowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
 - 6) rozwijania uzdolnień mieszkańców przez tworzenie kół zainteresowań;
3. Zajęcia w Świetlicy i Kąciku dla dzieci prowadzi bibliotekarz zatrudniony w Filii nr 5 BPGK w ramach etatu i wolnego czasu, poza wypełnianiem zadań bibliotecznych,
4. Świetlica i Kącik dla dzieci są otwarte w godzinach pracy Biblioteki.
5. Praca etatowa bibliotekarza może być wspierana przez pracę społeczną wolontariuszy i przyjaciół Biblioteki.
6. Nadzór nad działalnością Filii nr 5 w Nowej Wsi sprawuje Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice
7. Filia nr 5 w Nowej Wsi jest finansowana ze środków Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice. Działalność Świetlicy i Kącika dla dzieci może być finansowana dodatkowo przez dobrowolne darowizny użytkowników zgodnie ze statutem Biblioteki.
8. Mienie Świetlicy i Kącika dla dzieci jest własnością Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice, za jego prawidłowe wykorzystanie i utrzymanie ponosi odpowiedzialność bibliotekarz zatrudniony w Filii nr 5.
9. Pracę wypożyczalni książek i czytelnicy internetowej określają odrębne regulaminy

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
2. Użytkownik świetlicy ma prawo do:
 - wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań;
 - korzystania ze sprzętu i wyposażenia za zgodą bibliotekarza;
 - wpływu na przygotowywanie planu pracy biblioteki i świetlicy.
3. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:
 - przestrzegania regulaminu świetlicy
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - dbania o mienie właściciela w pomieszczeniach biblioteki i świetlicy
 - kulturalnego zachowania wobec bibliotekarza, oraz innych użytkowników;
4. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
5. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających;
6. Mienie należące do świetlicy nie może być wynoszone poza teren świetlicy lub przywłaszczane;
7. Bibliotekarz może pozbawić użytkownika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę bibliotekarza lub innego uczestnika zajęć;
 - dopuści się agresywnego zachowania wobec bibliotekarza lub innego uczestnika zajęć.

- zachowanie użytkownika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających;
 - w innych przypadkach uznanych przez bibliotekarza za naganne.
8. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za uszkodzone przez nich mienie.
 9. Za szkody spowodowane przez użytkowników nieletnich odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
 10. Biblioteka prowadzi ewidencję użytkowników świetlicy.

ROZDZIAŁ III

REGULAMIN KĄCIKA DLA DZIECI

1. Kącik dla dzieci służy zarejestrowanym czytelnikom Biblioteki Publicznej Gminy Koźienice i ich dzieciom lub podopiecznym w wieku od lat 3, oraz zorganizowanym grupom dzieci pod opieką wychowawcy.
2. Kącik dla dzieci jest czynny w godzinach otwarcia dla czytelników placówki.
3. W Kąciку mogą przebywać dzieci:
 - a) w czasie gdy ich opiekunowie będą korzystać z usług Biblioteki,
 - b) w uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie) mogą pozostawić dziecko pod opieką bibliotekarza, aby załatwić swoje sprawy. O możliwości pozostawienia dziecka w każdym przypadku decyduje bibliotekarz,
 - c) zorganizowane grupy powinny wcześniej ustalić z bibliotekarzem termin wizyty w Bibliotece
4. Dzieci przyprowadzają do Kąciку i odbierają rodzice (opiekunowie) i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
5. W przypadku pozostawienia dziecka pod opieką bibliotekarza rodzic (opiekun) składa w placówce na piśmie oświadczenie.
6. W przypadku niegrzecznego zachowania dzieci i spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych użytkowników, bibliotekarz ma prawo wezwania rodzica (opiekuna) i usunięcia dziecka z Kąciку.
7. Do Kąciку nie będą wpuszczone dzieci, które w ocenie bibliotekarza mogą stanowić zagrożenie dla innych uczestników zabawy np. dzieci chore,
8. W Kąciку dzieci nie mogą żuć gumy, spożywać pokarmów ani napojów.
9. W Kąciку obowiązuje zmienne obuwie,
10. Pobyt dziecka w Kąciку jest bezpłatny.
11. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez dzieci.
12. Biblioteka prowadzi ewidencję użytkowników Kąciку dla celów statystycznych.

Regulamin niniejszy wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora BPGK nr 3/2011 z dnia 01.02.2011 r.